

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV 2015.

1. Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

A **Csorba Győző Könyvtár** az adott évre tervezet közbeszerzéseiről az adott költségvetési év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az elfogadott éves pénzügyi terv figyelembevételével. Az adott évre tervezett közbeszerzéseket tartalmazó terv elkészítését a Kbt. 33. §-a mondja ki.

Amennyiben az év elején a terv elkészítése előtt már szükségessé válik közbeszerzési eljárás lefolytatása, akkor erre van lehetőség, de ekkor azt utólag a tervben szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv célja az ellenőrző szervek esetleges tájékoztatása, így a tervben történő szerepeltetés nem jelenti az eljárás lefolytatásának kötelezettségét, illetve ellenkező esetben -, ha egy eredetileg nem tervezett beszerzés válik szükségessé- a terv módosítható, bővíthető.

A közbeszerzési terv előkészítését a közbeszerzési referens végzi, a tervet a cégvezető terjeszti a taggyűlés elé. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

2. A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

Az elkészült közbeszerzési tervet minimum 5 évig meg kell őrizni. A terv – a Kbt 31. § alapján – nyilvános, a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a közbeszerzési referens felelős.

A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére kötelező. Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása a közbeszerzési referens feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a közbeszerzési referens felelős.

3. A Csorba Győző Könyvtár 2015. évben tervezet közbeszerzési eljárásai:

A Csorba Győző Könyvtár a szerződésállomány felülvizsgálatával meghatározza a lejáró szerződéseket, a közbeszerzési értékhatárokat meghaladó értékű beszerzésekre vonatkozó szerződések tekintetében a Kbt. megfelelő részei alkalmazásával közbeszerzési eljárást folytat le.

Közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés becsült értéke	Közbeszerzési eljárás rendje	Közbeszerzési eljárás formája	Közbeszerzési eljárás várható megindításának ideje
A Csorba Győző Könyvtár részére informatikai eszközök beszerzése (árubeszerzés)	9.500.000 Ft + ÁFA	Hirdetmény közzététele nélküli eljárás	Kbt. Harmadik Rész 122./A	2015. augusztus
A Csorba Győző Könyvtár részére könyv beszerzése (árubeszerzés)	55.520.000 Ft + ÁFA	Nyílt eljárás	Kbt. Harmadik Rész	2015. április

Pécs, 2015. március 31.


Katona Anikó
mb. igazgató
Csorba Győző Könyvtár

